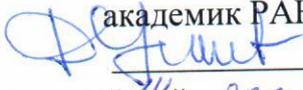


УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии
им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

академик РАН, проф.

 Д.Ю. Усачев
«14» октября 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг и выполнения научно-исследовательских работ Центра коллективного пользования «Биоресурсная коллекция тканей и клеточных культур опухолей нервной системы человека для фундаментальных и прикладных исследований»

1. Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок обращения заинтересованных пользователей к услугам и выполнению научно-исследовательских работ (см. перечень услуг и работ) Центра коллективного пользования «Биоресурсная коллекция тканей и клеточных культур опухолей нервной системы человека для фундаментальных и прикладных исследований» (далее – ЦКП) ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее – Учреждение).

ЦКП представляет собой научное подразделение Учреждения, имеющее доступ к коллекции образцов биологического материала (образцы опухолей центральной нервной системы и клеточные культуры опухолей головного мозга человека), интерактивному русскоязычному Классификатору для визуализации данных ДНК метилирования (далее Классификатору), научному оборудованию Учреждения и осуществляющее оказание услуг и выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР), в том числе в интересах внешних пользователей (физических и юридических лиц).

Деятельность ЦКП регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, настоящим Регламентом.

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

- Заявитель – лицо (юридическое или физическое), заинтересованное в заключении Договора.
- Договор – соглашение, в соответствии с которым Учреждение (Исполнитель) принимает на себя обязательства по оказанию услуг/выполнению НИР посредством использования доступных ресурсов Учреждения, а Заказчик обязуется принять результаты оказания услуг/выполнения НИР, а также своевременно и в полном объеме оплатить их.
- Заказчик – лицо (юридическое или физическое), с которым заключен Договор.
- Исполнитель – Учреждение.

2. Порядок оказания услуг/выполнения НИР

Утвержденный Учреждением перечень оказываемых услуг/выполняемых НИР, проводимых с использованием биологического материала, Классификатора и научного оборудования Учреждения, размещается на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страница подразделения ЦКП).

Оказание услуг/выполнение НИР осуществляется в соответствии с Договором, составленным по форме согласно Приложению № 2 (ссылка для скачивания находится на официальной странице ЦКП на сайте Учреждения), заключенным на основании одобренной Экспертной комиссией Учреждения заявки, составленной по форме согласно Приложению № 1 (ссылка для скачивания находится на официальной странице ЦКП на сайте Учреждения) к настоящему Регламенту, и включенных в план работы ЦКП.

План работы ЦКП содержит информацию о текущем и планируемом использовании биологического материала, Классификатора и научного оборудования Учреждения в рамках выполнения обязательств по заключенным Договорам. План формируется ответственными лицами ЦКП по мере заключения Договоров и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения.

Заявка подается Заявителем на официальную электронную почту ЦКП (ckplab@nsi.ru), почтовым отправлением или курьерской службой.

Поступившие заявки принимаются специалистом ЦКП. Срок регистрации заявки составляет не более 3 рабочих дней. Номер и дата регистрации заявки сообщаются Заявителю по электронной почте, указанной в заявке.

В течение 5 рабочих дней, после регистрации, заявка рассматривается на предмет соответствия заявки требованиям, установленным настоящим Регламентом.

Заявка оформляется на официальном бланке организации (при наличии), информация, запрашиваемая в заявке должна быть предоставлена в полном объеме, подписывается уполномоченным лицом (в случае подписания представителем - обязательное предоставление доверенности).

В случае, если заявка не соответствует требованиям, Заявителю на электронную почту направляется уведомление об отказе передачи заявки на рассмотрение Экспертной комиссии Учреждения, с указанием причин отказа.

В случае, если заявка соответствует требованиям, Заявителю на электронную почту направляется уведомление о передаче заявки на рассмотрение Экспертной комиссии Учреждения.

При отсутствии уведомления об отказе либо передачи заявки Экспертной комиссии Учреждения, в установленные настоящим Регламентом сроки, необходимо обратиться к специалисту ЦКП по номеру: 8(499)972-86-99 (с 10:00 до 16:00 МСК, рабочие дни) или отправить заявку повторно.

Заявка рассматривается на заседании Экспертной комиссии Учреждения.

Заседания Экспертной комиссии Учреждения проходят каждую третью рабочую пятницу месяца. В случае, если третья пятница месяца является нерабочим праздничным или выходным днем, то заседание проводится в первый рабочий день по окончании нерабочих праздничных или выходных дней.

Максимальный срок рассмотрения заявки Экспертной комиссией Учреждения составляет 30 календарных дней с момента ее передачи Экспертной комиссии Учреждения.

Экспертная комиссия Учреждения принимает решение большинством голосов. Решение Экспертной комиссии Учреждения оформляется в виде протокола.

Экспертная комиссия Учреждения принимает следующие решения:

- одобрить заявку;
- приостановить рассмотрение заявки, в связи с необходимостью уточнения Технологической карты/задания;
- отклонить заявку, с указанием причин отказа.

В случае приостановки рассмотрения Заявки на электронную почту Заявителя направляется уведомление с перечнем уточняющих вопросов. Повторно Экспертная комиссия Учреждения рассматривает заявку после получения ответов/разъяснений от Заявителя.

Причинами отклонения заявки Экспертной комиссией Учреждения будут являться:

- отсутствие необходимого биологического материала/расходного материала;
- научное оборудование Учреждения не отвечает заявленным требованиям Заказчика либо его отсутствие у Учреждения;
- Классификатор, научное оборудование Учреждения согласно плану работы является недоступным в заявленное время;
- сотрудники Учреждения, способные оказать услугу/выполнить НИР, являются недоступными в заявленное время;
- невозможность исполнения технологической карты/задания, в том числе сроков оказания услуг/выполнения НИР;
- низкая научная значимость работы, определяемая по уровню планируемых публикаций (только для НИР).

После принятия решения Экспертной комиссией Учреждения в течение 3 рабочих дней специалистом ЦКП отправляется Заявителю уведомление о результатах рассмотрения заявки.

При положительном решении Экспертной комиссии Учреждения Заявителю необходимо в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об одобрении заявки направить на электронную почту ЦКП (ckplab@nsi.ru) подтверждение намерений заключить Договор и реквизиты, необходимые для оформления Договора (далее – подтверждение о намерениях).

В случае отсутствия подтверждения о намерениях в течение 5 рабочих дней с момента направления уведомления об одобрении заявки, то обработка заявки прекращается, в связи с утратой интереса Заявителя, о чем направляется уведомление Заявителю на электронную почту.

При подтверждении намерений, копия заявки (технической карты) передается в планово-экономический отдел Учреждения для определения/уточнения стоимости оказания услуг/выполнения НИР, а специалист ЦКП подготавливает Договор на оказание услуг/выполнение НИР.

В срок не позднее 10 рабочих дней, с момента подтверждения намерений Заявителя заключить Договор, Заявителю на электронную почту направляется Договор на подписание.

Заявитель в течение 30 календарных дней, с момента получения Договора на электронную почту, обязан направить в адрес ЦКП подписанный Заказчиком

Договор (бумажный носитель). Также Заказчик информирует Исполнителя по электронной почте ЦКП (ckplab@nsi.ru) о направлении подписанного Договора.

В случае если Исполнитель не получит подписанный Заказчиком Договор в течение 30 рабочих дней после направления ему по электронной почте Договор, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения заявки, а также потребовать возмещения убытков, о чем информирует Заявителя.

После заключения Договора отношения между Учреждением (Исполнителем) и Заказчиком регулируются положениями заключенного Договора.

3. Заключительные положения

В случае публикации данных, полученных в рамках оказания услуг/выполнения НИР с использованием биологического материала и научного оборудования Учреждения, от Заказчика требуется ссылка на ЦКП. Ссылку следует размещать в разделе публикации – Благодарности, используя официальное наименование ЦКП:

Исследования выполнялись на базе Центра коллективного пользования «Биоресурсная коллекция тканей и клеточных культур опухолей нервной системы человека для фундаментальных и прикладных исследований» ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России – для русскоязычных публикаций;

The research was carried out by support of the Collective Use Center of the Federal State Autonomous Institution «N. N. Burdenko National Medical Research Center of Neurosurgery» of the Ministry of Health of the Russian Federation – для англоязычных публикаций.

Приложение №1
к Регламенту оказания услуг/выполнения НИР

Заявка на оказание услуг/выполнение НИР

ФИО:	
Контактный телефон:	
e-mail:	
Наименование и адрес юридического лица: (только для юридических лиц)	
Услуга и(или) НИР	
Название проекта в рамках, которого предполагается оказание услуг и(или) выполнение НИР:	
В рамках чего проводится данное исследование (диссертационная работа, плановая тема, грант)	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Сроки оказания услуги и(или) выполнения НИР	
Ожидаемые результаты	
Бюджет	
Перечень материалов/товаров/препаратов безвозмездно передаваемых Исполнителю для оказания услуг и(или) выполнения НИР	
Технологическая карта/задание	

к Регламенту оказания услуг/выполнения НИР

Договор № ____
на выполнение научно-исследовательских работ

г. Москва

" ____ " _____ г.

Федеральное государственное автономное учреждение "Национальный медицинский исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко" Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании _____ (Устава, доверенности), с одной стороны и _____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании _____ (Устава, доверенности или паспорта), с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется провести обусловленные Техническим заданием Заказчика научные исследования и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить научно-исследовательскую работу по теме: _____ (тематика исследования)(далее - работа).

1.2. Научные, технические и другие требования к указанной работе, сроки ее выполнения содержатся в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N ____).

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим Договором, оформляются дополнительным соглашением.

1.4. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц только с согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за работу третьих лиц.

1.5. Исполнитель обладает авторским правом на комплект документации, разработанный по настоящему Договору для Заказчика.

1.6. Исполнитель не имеет права продавать, передавать или публиковать без согласия Заказчика информацию, полученную им в результате проведенной для Заказчика работы.

1.7. Если в ходе работ обнаружится невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в настоящем Договоре.

2. Технические условия

2.1. Исполнитель вправе по письменному согласованию с Заказчиком вносить изменения в методику и содержание исследований и испытаний.

2.2. Доработки, связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от Технического задания и других требований, установленных Договором, ошибками в расчетах и т.п., производятся Исполнителем за свой счет.

2.3. Разработанная согласно Договору научно-техническая документация должна содержать научно-техническое и экономическое обоснование выводов и рекомендаций Исполнителя, подтвержденное экспериментальными данными и теоретическими расчетами.

Документация передается Заказчику в подлинниках, в дубликатах - _____ экз., в копиях - _____ экз. по акту приема-передачи документации.

2.4. Если в процессе выполнения работы Исполнитель выяснит нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель вправе приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления.

В этом случае Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы.

2.5. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения научно-исследовательской работы, предусмотренной Договором, без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.8. Вопрос об использовании (в том числе о передаче) Исполнителем результатов работ, выполняемых по Договору, решается по согласованию с Заказчиком.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Предусмотренная Договором работа выполняется в сроки, указанные в Техническом задании.

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу в целом и ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую работу (этапы работы) в соответствии с условиями Договора.

3.3. Датой исполнения обязательств по Договору в целом и по отдельным этапам считается дата подписания (утверждения) Сторонами акта сдачи-приемки результатов работ (этапа).

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком Техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный Договором срок.

4.1.2. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в Техническом задании.

4.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.1.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию.

4.2.2. Принять результаты выполненных работ и оплатить их.

4.2.3. Выдать Исполнителю Техническое задание и согласовать с ним программу (технико-экономические параметры) или тематику работ.

4.3. Если в ходе научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором на выполнение научно-исследовательских работ результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в Договоре.

5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

5.1. Приемка и оценка результата выполненных работ осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Технического задания.

5.2. Приемка результатов работ производится Заказчиком по мере представления ее Исполнителем в сроки, установленные Техническим заданием. Результаты приемки, сдачи работ оформляются двусторонним актом сдачи-приемки результатов этапов выполненных работ.

5.3. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей сдаче Исполнителем Заказчику, определен Техническим заданием.

5.4. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки результатов выполненных работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю указанный акт подписанным или дать мотивированный отказ от приемки работ. В случае если в положенный срок Исполнитель не получает от Заказчика подписанный им акт или мотивированный отказ от приемки работ, работа считается принятой Заказчиком, а акт - подписанным.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

6. Стоимость работ и порядок оплаты

6.1. Стоимость работ составляет _____ (без НДС). Расчет производится в следующем порядке:

Аванс в размере _____ оплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.

Окончательный расчет в размере _____ течение 5 (пяти) банковских дней с даты приемки выполненных работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного Исполнителем счета.

6.2. При досрочном расторжении Договора Заказчик обязуется оплатить стоимость

завершенных Исполнителем на момент расторжения Договора работ.

7. Конфиденциальность

7.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, признается конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора.

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов.

Каждая из Сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой Стороны.

7.2. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными:

_____.

7.3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

8. Ответственность Сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение Договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

8.3. За нарушение сроков выполнения работы Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, если не докажет, что просрочка обусловлена обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает.

8.4. В случае выполнения работ с недостатками Исполнитель обязан возместить Заказчику прямой ущерб в пределах общей стоимости работ, в которых выявлены недостатки.

8.5. Упущенная выгода подлежит возмещению Исполнителем Заказчику в следующих случаях досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

9.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Договора. Изменение и досрочное расторжение Договора

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10.2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

10.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменение условий Договора оформляется Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11. Права на результаты работ

11.1. После исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора, права на использование результатов работы на территории _____ (государство, регион и т.п.) в сфере _____ (отрасль экономики) принадлежат Заказчику.

11.2. Заказчик _____ (вправе, не вправе) передавать указанные в п. 11.1 права другим лицам.

11.3. Исполнитель вправе использовать результаты работы по Договору для собственных нужд, в том числе в собственной научной, коммерческой и иной деятельности.

12. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Неотъемлемой частью Договора являются приложения:

12.3.1. Техническое задание (Приложение № 1);

12.3.2. Антикоррупционная оговорка (Приложение № 2).

13. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 1
к Договору № _____ от « _____ » _____ 202__ года
на выполнение научно-исследовательских работ

Техническое задание

Антикоррупционная оговорка

1. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя следующие обязательства:

1.1. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники¹ по Договору не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, прямо или косвенно, лично или через посредников любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения этих и/или других лиц с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей.

1.2. Стороны, их работники, уполномоченные представители и посредники по Договору не осуществляют действия (бездействие), квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве/коммерческом подкупе, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия (бездействие), нарушающие требования применимого законодательства и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

1.3. Стороны уведомляют друг друга о ставших известными им обстоятельствах, которые являются или могут явиться основанием для возникновения конфликта интересов²; воздерживаются от совершения действий (бездействия), влекущих за собой возникновение или создающих угрозу возникновения конфликта интересов; оказывают иное содействие друг другу в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов в рамках и в связи с отношениями Сторон по Договору.

2. Положения пункта 1. настоящего Приложения распространяются на отношения, возникшие до его заключения, но связанные с заключением Договора.

3. В случае появления у Стороны сведений о фактическом или возможном нарушении другой Стороной, ее работниками, представителями или посредниками по Договору каких-либо положений пунктов 1.1. - 1.3. настоящего Приложения (далее – Нарушение), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить другую Сторону об этом³. Такое уведомление должно содержать указание на данные⁴ соглашения, описание фактических обстоятельств, связанных с Нарушением, которые послужили

¹ Если применимо.

² Если иное не следует из других положений Договора, термин «конфликт интересов» понимается в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Уведомление ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. акад. Н.Н. Бурденко» Минздрава России направляется в порядке, предусмотренном Договором, по адресу: 125047, Москва, 4-я Тверская-Ямская улица, дом 16.

⁴ Номер (при наличии), дата и заголовок (при наличии).

основанием для направления уведомления. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие документы и/или материалы⁵.

Сторона, получившая уведомление, обязано обеспечить его конфиденциальное рассмотрение, а также направить другой Стороне мотивированный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления. В случае несогласия Стороны, получившей уведомление, с указанными в уведомлении обстоятельствами, связанными с Нарушением, которое послужило основанием для направления уведомления и/или подтверждающими документами и/или материалами, в своем ответе она должна привести возражения в отношении направленных сведений о Нарушении.

4. В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего Нарушение, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о Нарушении, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков.

⁵ К ним относятся показания участников и очевидцев событий, письменные документы, переписка посредством электронной почты, sms и мессенджеров, аудио- и видеозаписи и т.п.